



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ

Office of the Tahasildar, Kollegal Taluk, Kollegal-571440

Ph. No.08224-252042, Fax No. 252046

ನಂ.ಸಿಬ್ಬಂದಿಸಿಆರ್‌32/2012-13

ದಿನಾಂಕ:22-07-2013

### ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಪ್ರಕರಣ ಕಲಂ 4(1) ರ (ಬಿ)  
ಅನುಸಾರ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಛೇರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು  
ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

<><>0<><>

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್  
ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು

4(ಬಿ) 1 ಆ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು

1.	ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	2786 ಚ.ಕಿ. ಮೀ.
2	ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ	336838 (2001 ರ ಜನಗಣತಿಯಂತೆ)
	1) ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	284231
	2) ನಗರ ಜನಸಂಖ್ಯೆ	52607
	3) ನಗರ ಪ್ರದೇಶ	1
	4) ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	1
	4) ಗಂಡಸರು	172657
	5) ಹೆಂಗಸರು	164181
	6) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	91592
	7) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	34839
	8) ಲಿಂಗಾನುಪಾತ	1000: 971
	9) ಜನಸಾಂದ್ರತೆ	189
3	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	
	1) ಲಾ ಕಾಲೇಜು	ಇಲ್ಲ
	2) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು	25
	3) ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು	4
	4) ಹೈಸ್ಕೂಲ್	69
	5) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ	336
	6) ಸಾಕ್ಷರತೆ ಪ್ರಮಾಣ	53.90%
4	ಮಳೆ ಪ್ರಮಾಣ	
	1) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆ	781 ಎಂ. ಎಂ.
	2) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆ	670 ಎಂ. ಎಂ.
	3) ಮಳೆ ಮಾಪನಗಳು	13 (3 ದುರಸ್ತಿ)
5.	ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	
	1) ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	15
	2) ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	07
	3) ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	02
	4) ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘ	20
6.	ರಸ್ತೆಗಳು	
	1) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	32 ಕಿ.ಮೀ.
	2) ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ	192.10 ಕಿ.ಮೀ.
	3) ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ	314.62 ಕಿ.ಮೀ
	4) ಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ	701.11 ಕಿ.ಮೀ
7	ಪಶು ವೈದ್ಯ ಶಾಲೆಗಳು	
	1) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	2
	2) ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	8
	3) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಶು ವೈದ್ಯ ಕೇಂದ್ರ	6
	4) ಸಂಚಾರಿ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	01
	5) ಕೃತಕ ಗರ್ಭಧಾರಣಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು	08

8	ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳು	4
9	ಹೋಬಳಿಗಳು	5
10	ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳು	90
11	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	37

1.4ಬಿ(1) ಅ: ಇಲಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು ರಚನಾ ಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(1) :- ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹನೂರು, ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ, ರಾಮಾಪುರ, ಪಾಳ್ಯ ಮತ್ತು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂದಾಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಈ ಪ್ರದೇಶಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಒಬ್ಬರು ಗ್ರೇಡ್-2 ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, 3 ಮಂದಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್

!

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2

!

ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	3
ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	1
ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್	4
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	-
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	3
ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1
ದ್ವಿ.ದ.ಸ	12
ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	2
ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	5
ಭೂ ಮಾಪಕರು	11
ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	67
ಬಾಂದು ಜವಾನರು	13
ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	11
ದಫೇದಾರ್	1
ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	1
ಸರ್ವೆ ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	2
ಭೂಮಿ ಆಪರೇಟರ್ಸ್	10

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(2) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:- ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ರವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(3) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ:-

- 1) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ದಂಡಾಧಿಕಾರತ್ವದ ಮೂಲಕ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.
- 2) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 4) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- 5) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗಣತಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಸುವುದು (ಜನಗಣತಿ, ಜಾನುವಾರು ಗಣತಿ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿ, ಜಾತಿ ಗಣತಿ)
- 6) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 7) ಯೋಜನಾ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಮತ್ತು ಬಾಧಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿ/ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 8) ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿ
- 9) ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 10) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- 11) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ರೆಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಅವಧಿವಾರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 12) ಜನಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು
- 13) ಆಧಾರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ

### **ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 ರವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು**

1. ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ
2. ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ
3. ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ರಹವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
4. ಸಾಲ್ವೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ
5. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ
7. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪ ಹಾಗೂ ಅಭಾವ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

8. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(4) ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ :-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪಕಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 ರವರು ಅವರ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು ಮತ್ತು ಉಳಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಆಗುವ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದರಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯನುಸಾರ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಗಳ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು/ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮನವಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಕಛೇರಿ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್‌ರವರ ಮೂಲಕ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತ/ಕಾಗದ ಪತ್ರವನ್ನು ಶಾಖೆವಾರು ಗುರುತಿಸುವಂತೆ triletter Index ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ (ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ)
2. ಭೂಸುಧಾರಣೆ (ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್)
3. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ (ಎಲ್.ಎ.ಕ್ಯೂ)
4. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ (ಸಿ.ಆರ್.ಎಫ್)
5. ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ (ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ)
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ (ಇ.ಎಸ್.ಟಿ)
7. ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ (ಆರ್.ಕೆ)
8. ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ (ಎ.ಎಲ್.ಎನ್)
9. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಗೌರವಧನ (ಎಫ್.ಎಫ್.ಪಿ)
10. ಚುನಾವಣೆ (ಇ.ಎಲ್.ಎನ್)
11. ಆಡಳಿತ (ಎ.ಡಿ.ಎಂ)
12. ಮೆಜಿಸ್ಟಿರಿಯಲ್ (ಎಂ.ಎ.ಜಿ)
13. ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಬಿ.ಎ.ಡಿ.ಪಿ)
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಕಾಯ್ದೆ (ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ)
15. ನೀರಾವರಿ (ಐ.ಆರ್.ಆರ್)
16. ಅರಣ್ಯ (ಎಫ್.ಬಿ.ಆರ್)
17. ರೆವಿನ್ಯೂ ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ (ರೆ.ಮಿಸ್)

18.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ (ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ)

19.ಜನಸ್ಪಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು

20.ಆಧಾರ್ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕಂದಾಯ ಮತ್ತಿತರ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

- 1) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂಮಾಪನ
- 2) ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಯಂತಹ ಭೂಕಂದಾಯ, ನೀರು ತೆರಿಗೆ, ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ, ಉಪಕರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- 3) ಗ್ರಾಮರಾಣಾ, ಗೋಮಾಳ, ಗುಂಡುತೋಪು, ಕೆರೆ ಅಂಗಳ, ಉಪವನಗಳು, ಸಾಮುದಾಯಿಕ ಜಮೀನುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ.
- 4) ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ.
- 5) ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಗೇಣಿದಾರಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 6) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ದವರ ಜಮೀನು ರಕ್ಷಣೆ.
- 7) ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸುವುದು.
- 9) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರ, ಉಯಿಲು, ಒಪ್ಪಂದ ಇತ್ಯಾದಿ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(5) ಕಾನೂನು ಆಡಳಿತ :-

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಗಳ ವಿವರ:-

- 1) ಇಂಡಿಯನ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೋಸಿವ್ ಆಕ್ಟ್ 1940
- 2) ಇಂಡಿಯನ್ ಆರ್ಮ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ 1955
- 3) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1989
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್) ಆಕ್ಟ್ 1964
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್ ಆಫ್ ಫಿಲಮ್ಸ್ ಆನ್ ಟಿ.ವಿ.ಸಿ.ಆರ್ (ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್) ಆಕ್ಟ್ 1984
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಇರಿಗೇಷನ್ ಆಕ್ಟ್ 1965
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ.ಕಂ ಕಾಯ್ದೆ 1964
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1969
- 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಾಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್ 1964
- 11) ನ್ಯಾಷನಲ್ ಡಿಸಾಸ್ಟರ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಧಾರಿಟಿ ಆಕ್ಟ್
- 12) ಕರ್ನಾಟಕ ಹಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1988
- 13) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮ 1894

- 14)ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವಿಸಸ್ (ಸಿಸಿಎ) ರೂಲ್ಸ್ 1957 (ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)
- 15)ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963
- 16)ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1997
- 17)ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವುದು
- 18)ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಜರ್ ಕೋಡ್
- 19)ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡಗಳ (ಹಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಿಭಾರೆ ನಿಷೇಧ ಕಾಯ್ದೆ) 1973
- 20)ದಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ
- 21)ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ
- 22)ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ
- 23)ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆವರಣಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1974
- 24)ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
- 25)ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964
- 26)ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ನೌಕರಿಗಳ ರದ್ದತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961
- 27)ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2012

ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದ್ದು:-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದ್ದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಈ ಸನ್ನದ್ದಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾವ ಯಾವ ಸೇವೆ, ಮಾಹಿತಿ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪಡೆಯಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 49 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ
2. ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ
3. ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು
4. ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು
5. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸತ್ಯಾಪನೆ/ಸಿಂಧುತ್ವ
6. ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 12(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ
7. ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
8. ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
9. ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 10.ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 11.ಟೆನೆನ್ಸಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

- 12.ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 13.ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 14.ಮರುವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 15.ಭೂರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 16.ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 17.ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 18.ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 19.ಕೃಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 20.ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 21.ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 22.ಕೆನೆಪದರ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 23.ವಾಸಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ
- 24.ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ಯತ
- 25.ಜಮೀನು/ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ
- 26.ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ(ವಿವಾದರಹಿತ)
- 27.ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ
- 28.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾದಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಅನುಮೋದನೆ (ಬೆಳೆ ನಷ್ಟ)
- 29.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾದಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಮನುಷ್ಯ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ
- 30.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾದಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಅನುಮೋದನೆ (ಮನೆ ಹಾನಿ)
- 31.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾದಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಅನುಮೋದನೆ (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ)
- 32.ದಡೂತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- 33.ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ
- 34.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)
- 35.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಐಎಲ್‌ಆರ್)
- 36.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಟಿಪ್ಪಣಿ)
- 37.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ)
- 38.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಅಪ್ಲಾಸ್)
- 39.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಗ್ರಾಮ ನಕಾಶೆ)
- 40.ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು(ಖರಾಬು ಉತಾರ್)
- 41.ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಜಮೀನು ಪರಭಾರೆ)
- 42.ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಎಲ್‌ಆರ್‌ಎಫ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಜಮೀನು ಪರಭಾರೆ)
- 43.ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಭೂಮಂಜೂರಾತಿಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಭಾರೆ)
- 44.ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ
- 45.ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು



- 46.ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ
- 47.ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ
- 48.ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ
- 49.ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪರ್ವಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ :-

ಕಾರ್ಯಗಳ/ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಮಾಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕಡತಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರವರ್ಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಎ-ಶಾಶ್ವತ

ಬಿ-30 ವರ್ಷ

ಸಿ-10 ವರ್ಷ

ಡಿ-5 ವರ್ಷ

ಇ-1 ವರ್ಷ

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಹಿಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ.
2. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಹಿ.
3. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ.
4. ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ.
5. ಅಕ್ರಮ ಸಕ್ರಮ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
6. ಮನೆ ನಿವೇಶನ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
7. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿ.
8. ಆಯಾಯ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಷಯ ವಹಿ.
9. ದಿನಚರಿ ವಹಿ.
- 10.ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ವಹಿ.
- 11.ತಿಂಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಹಿ.
- 12.ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ.
- 13.ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಹಿ.
- 14.ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಹಿ.
- 15.ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ.
- 17.ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ನಗದು ವಹಿ.
- 18.;ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ರೆಕಾರ್ಡ್ ವಹಿ.
19. ಟಿಪಾಲು ವಹಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(7) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :-

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಂತೆ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೇಮಿಸಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ-2012 ರಡಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 49 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ್ದು ಈ ಯೋಜನೆ ಈ ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(8) ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು.

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಶಾಸಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಜಮೀನುಗಳ ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಮಿತಿ, ಆರಾದನ ಸಮಿತಿ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಭೂನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗುವ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9)(10) ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ವೇತನ/ಗೌರವಧನ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ :-

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	28100-50100	01
2.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2	22800-43200	01
3.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	20000-36300	03
4.	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	20000-36300	01
5.	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	20000-36300	04
6.	ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	17650-32000	02
7.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	05
8.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	14550-26700	02
9.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	14550-26700	06
10.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು	14550-26700	01
11.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	11600-21000	13
12.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು	11600-21000	12
13.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	11600-21000	03
14.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11600-21000	01

15.	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	11600-21000	56
16.	ಭೂಮಿ ಆಪರೇಟರ್	11600-21000	10
17.	ದಫೇದಾರ್	10400-16400	01
18.	ದಪ್ತರ್ ಬಂದ್	10400-16400	01
19.	ಡಿ- ಗ್ರೂಪ್	9600-14550	10
20.	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	9600-14550	10

ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಜೂನ್ 13 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಖೆ
1	ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	28046	ಚುನಾವಣೆ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಮುಜರಾಯಿ, ಆರಾಧನಾ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ, ಜನಗಣತಿ, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ
2	ಜಿ.ಎನ್. ಮಹದೇವ	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	27232	ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ, ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್, ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ, ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ
3	ಬಿ.ಕೆ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	32206	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ, ಎಲ್‌ಎನ್‌ಡಿ, ಡಿಸಿಬಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ
4	ಬೈರಯ್ಯ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,	24460	ಹನೂರು ನಾಡಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಪ್ರಕಾಶ್ ಮೂರ್ತಿ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,	26548	ರಾಮಾಪುರನಾಡಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಬಿ.ಕೆ. ನಂದಕಿಶೋರ್	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,	23300	ಪಾಳ್ಯ ನಾಡಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಕೆ. ರಾಜಾಕಾಂತ್	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,	23300	ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ ನಾಡಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ಆರ್. ಬಿಸಲಯ್ಯ,	ಪ್ರದ ಸ	17331	ಎಲ್.ಆರ್.ಎಫ್, ಎ.ಎಲ್.ಎನ್, ಡಿಸಿಬಿ, ಪಿಟಿಸಿಎಲ್, ಆಡಿಟ್, ಮಿಸಲೇನಿಸ್
9	ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರಮೂರ್ತಿ,	ಪ್ರದ ಸ	22250	ಚುನಾವಣೆ (ಕೇಂದ್ರ), ಮುಜರಾಯಿ, ಆರಾಧನಾ
10	ಎಂ.ಎಸ್. ಮಲ್ಲಶೆಟ್ಟಿ,	ಪ್ರದ ಸ	32831	ಚುನಾವಣೆ (ರಾಜ್ಯ), ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ.
11	ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	ಪ್ರದ ಸ	19215	ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ

12	ಜಿ.ಎಂ ಸುರೇಖ	ಪ್ರದ ಸ	18664	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಸಿಎಎಲ್, ಜನರಲ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್,
13	ಬಿ.ಪಿ. ಮಾದೇಶ,	ಪ್ರದ ಸ	19140	ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ, ಎಫ್.ಒ.ಆರ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ ಚೆಕ್ ವಿತರಣೆ
14	ಎಂ. ನಾಗರಾಜು	ಪ್ರದ ಸ	25804	ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ
15	ನಂಜೇಗೌಡ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	25606	ಲೋಕನಹಳ್ಳಿ
16	ಪಿ. ಮಹದೇವಪ್ಪ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	25706	ರಾಮಾಪುರ
17	ಪರಮೇಶ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	22069	ಪಾಳ್ಯ
18	ವೆಂಕಟರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	26354	ಕಸಬಾ
19	ಮಹದೇವೇಗೌಡ,	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	21121	ಹನೂರು
20	ಪಾಲ್ಪ್ರಸನ್ನ ಕುಮಾರ್,	ದ್ವಿ ದ ಸ	20568	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಬ್ಬ, ಜನಸ್ಪಂಧನ, ಎಂಎಜಿ, ಸಭೆ
21	ರಮೇಶ	ದ್ವಿ ದ ಸ	ಎಲ್‌ಪಿಸಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ, ಒಎಪಿ,
22	ಪಿ. ಭಾಗ್ಯ,	ದ್ವಿ ದ ಸ	16498	ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು
23	ಎಂ.ವಿ. ದೀಪಶ್ರೀ,	ದ್ವಿ ದ ಸ	16498	ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು
24	ಶಿವಮೂರ್ತಿ,	ದ್ವಿ ದ ಸ	22160	ನಾಡ ಕಛೇರಿ, ರಾಮಾಪುರ
25	ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಮಚಂದ್ರ	ದ್ವಿ ದ ಸ	20648	ಪಿ.ಹೆಚ್.ಪಿ, ಡಿಡ್ಬ್ಲ್ಯೂ ಪಿ, ಎಲ್.ಪಿ.ಎಸ್.ಎ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್, ರಾಸಾನೆಯೋ, ಆದರ್ಶ ವಿವಾಹ,
26	ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ	22520	ಅಮ್ ಆದ್ಮಿ, ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ, ಓಎಪಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್‌ಟಿಎ
26	ಜೆ. ನಾಗೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್,	ದ್ವಿ ದ ಸ	18664	ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು
27	ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ,	ದ್ವಿ ದ ಸ	21104	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ
28	ಲಿಂಗರಾಜು	ದ್ವಿ ದ ಸ	ಎಲ್‌ಪಿಸಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಆಮದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಶಾಖೆ
29	ಮಹೇಶ್ವರಿ	ದ್ವಿ ದ ಸ	14678	ವಿಶೇಷ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು

30	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ,	ದ್ವಿ ದ ಸ	ಎನ್ ಪಿ ಎಸ್ ಮಾಹಿತಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ
31	ಎಂ.ಲೋಕೇಶ್	ಗ್ರಾ.ಲೆ	17591	ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ, ಸ್ಮಶಾನ, ಆಡಿಟ್, ಜನಗಣತಿ, ಆಶ್ರಯ.
31	ಕೆ.ಪಿ. ಶ್ರೀಧರ್,	ದ್ವಿ ದ ಸ	15570	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಪಾಳ್ಯ
32	ಆರ್. ಭಾರತಿ,	ಬೆರಳಚ್ಚುಗ ರಾರು	13994	ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು
33	ಶಿವಮ್ಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರು	==
34	ಬಿ. ಎಸ್ ಮಾದಶೆಟ್ಟಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರು	==
35	ವೆಂಕಟೇಶ್	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	11524	==
36	ಸುಮತಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	11738	==
37	ರಾಮಯ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	18624	==
38	ನಂಜಯ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	19666	==
39	ವೆಂಕಟಾಚಲ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	11524	==
40	ದಾಸಶೆಟ್ಟಿ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	18624	==
41	ರಾಚಯ್ಯ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಎಲ್‌ಪಿಸಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	==
42	ಶಿವಮಲ್ಲು	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	16072	==
43	ಮಂಗಳಮ್ಮ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	12824	==
44	ಪರಶಿವಪ್ಪ	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	19124	==

**ಆಹಾರ ಶಾಖೆ**

1	ಲಿಂಗರಾಜು	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಎಲ್‌ಪಿಸಿ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕೊಠ್ಠೇಗಾಲ
2	ಬೀಮಪ್ಪ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	33206	ಕೊಠ್ಠೇಗಾಲ ಟೌನ್ ಮತ್ತು ಪಾಳ್ಯ
3	ಶ್ರೀಕಂಠಾರಾಧ್ಯ	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	31540	ಹನೂರು, ಲೋಕನಹಳ್ಳಿ, ರಾಮಾಪುರ
4	ಖಾಲಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		--

**ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ**

1	ಎ ಎನ್ ಮಂಜೇಗೌಡ	ಪರ್ಯಾಯೇಕ್ಷಕರು	33166	ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆಗೆ ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ
2	ಜೆ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	ಭೂಮಾಪಕರು	25520	---
4	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಭೂಮಾಪಕರು	24320	---

5	ನಟರಾಜು	ಭೂಮಾಪಕರು	20036	--
5	ಟಿ. ರಾಮಾಂಜನೇಯ	ಭೂಮಾಪಕರು	21839	---
6	ಹೆಚ್. ಎನ್ ವೀರಭದ್ರಸ್ವಾಮಿ	ಭೂಮಾಪಕರು	20036	---
7	ವೀರೇಶ್	ಭೂಮಾಪಕರು	19084	---
8	ಬಿ. ಕೆ ಮಾದೇಶ	ಭೂಮಾಪಕರು	18668	--
9	ಎನ್ ಭಾನುರೇಖಾ	ಭೂಮಾಪಕರು	17540	---
10	ಎನ್ ಎಂ. ರಘುಕೀರ್ತಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	14678	---
11	ಆರ್ ಜಯಶೇಖರ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	19916	---
12	ಎನ್ ಸಿ ನಾಗರಾಜು	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	19916	--
13	ಕಲಂದರ್ ಬೇಗ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	20216	---
14	ಪಿ. ಸಿದ್ದಪ್ಪಸ್ವಾಮಿ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	19490	---
15	ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಲಿಂಗಯ್ಯ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	18548	---
16	ಪುಟ್ಟಮ್ಮಣ್ಣಿ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	18131	--
17	ಎಸ್ ರಾಜೇಶ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	16227	---
18	ಎಸ್ ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	16270	---
19	ಜೆ. ಬಾಲಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	15235	---
20	ಡಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	14504	--

**ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ವಿವರ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಹೆಸರು	ವೇತನ (ಜೂನ್ 2013 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವೃತ್ತ
1	ಚಿಕ್ಕಿಂಡಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	19868	ಕಸಬಾ
2	ಕೆ.ಎಂ.ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಮುಳ್ಳೂರು
3	ಎಂ.ಹೇಮಾ	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಲಿಂಗಣಾಪುರ
4	ಖಾಲಿ	--	ಕುಣಗಳ್ಳಿ
5	ಎಂ. ಸತೀಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13820	ಹೊಸಮಾಲಂಗಿ
6	ಅಕ್ರಂ ಪಾಷ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13356	ಹರಳೆ
7	ಟಿ. ಸಿ. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	23755	ಟಗರಪುರ
8	ಬಿ. ಮಹಾದೇವಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	23020	ಸಿದ್ದಯ್ಯನಪುರ
9	ಎಸ್.ಡಿ. ಪುಟ್ಟರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	22520	ಕುಂತೂರು
10	ಎಸ್. ಉಮಾಪತಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	17591	ಆಲಹಳ್ಳಿ
11	ಡಿ. ಗುರುಶಂಕರ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	19388	ಉತ್ತಂಬಳ್ಳಿ
12	ವೆಂಕಟರಾಮು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	21919	ಚಿಲಕವಾಡಿ
13	ಎನ್. ರಾಜಶೇಖರಪ್ಪ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	21419	ಪಾಳ್ಯ
14	ಜಿ. ಶಿವಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	20375	ಸಿಂಗಾನಲ್ಲೂರು

15	ಜಿ.ವಿ ಸುಂದರೇಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	24260	ತೆಳ್ಳನೂರು
16	ಎಂ. ದಾಸಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	22520	ಚಿಕ್ಕಲ್ಲೂರು
17	ಎಸ್.ನಾಗೇಶ್	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಧನಗೆರೆ
18	ಎಂ. ಶಿವಪ್ರಕಾಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	22520	ಉಗನಿಯ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
19	ಎಂ. ನಿರಂಜನ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	18091	ಮಧುವನಹಳ್ಳಿ
20	ಟಿ.ಎಸ್. ಸುಧಾಕರ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು	ಹೊಂಡರಬಾಳು
21	ಎಸ್. ಪಶುಪತಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	22520	ದೊಡ್ಡಿದುಪಾಡಿ
22	ಆರ್.ಮಮತಾಶ್ರೀ	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಗುಂಡೇಗಾಲ
23	ಎಂ. ಪ್ರದೀಪ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13820	ಸತ್ತೇಗಾಲ
24	ಎಂ.ಎಸ್. ಶಿವಮಲ್ಲಪ್ಪ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	24260	ಇಕ್ಕಡಹಳ್ಳಿ
25	ಪಿ.ಸ್ವರ್ಣ	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಕೊಂಗರಹಳ್ಳಿ
26	ಎಂ. ಮಲ್ಲೇಶ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	14320	ಹನೂರು
27	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	19424	ಚಿಂಚಳ್ಳಿ
28	ಹೆಚ್.ಎಂ. ಮೌನೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	ರಜೆ ಮಂಜೂರಾಗಿಲ್ಲ	ಬೆಳ್ಳೂರು
29	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಗೌಡ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	20452	ಅಜ್ಜೀಪುರ
30	ಪಿ.ವಿ. ಲೋಕೇಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	17591	ಮಣಗಳ್ಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಚುನಾವಣೆ
31	ಎನ್. ಸಿದ್ದರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	14320	ಮಂಗಲ
32	ಎಸ್. ಶರವಣ ಕುಮಾರ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13820	ಬಂಡಳ್ಳಿ
33	ವಿ. ಮಾದೇಶ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	19888	ಬೂದುಬಾಳು
34	ಯು.ಪುನೀತ್ ರಾಜ್	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಎಲ್ಲೇಮಾಳ
35	ಎನ್. ಬಸವರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	20971	ಶಾಗ್ಯ
36	ಎಂ. ನಟೇಶ್ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	23020	ಹೂಗ್ಯ
37	ಎಂ. ಎನ್. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	17184	ಮೀಣ್ಯಂ
38	ಗುರುಮಲ್ಲಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	24835	ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ
39	ಪಿ. ನಾಗೇಂದ್ರಗೌಡ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	21919	ಚೆನ್ನಾಲಿಂಗನಹಳ್ಳಿ
40	ಖಾಲಿ	-	ಪಿ.ಜಿ. ಪಾಳ್ಯ
41	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಸುಕನ್ಯ	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ಹುತ್ತೂರು
42	ಜಿ.ಸಿ. ಅಶೋಕ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	24860	ಕಣ್ಣೂರು
43	ಬಿ. ರಾಮಯ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	22520	ಬೈಲೂರು
44	ಎಂ. ಕೂಸಪ್ಪಮಾಲ್ಯ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	23680	85 ಅರಬಗೆರೆ
45	ಖಾಲಿ	--	ಕೌದಳ್ಳಿ
46	ಜಯರಾಂ(ಅಮಾನತ್ತು)	7780	ಸೂಳೇರಿಪಾಳ್ಯ

47	ಆರ್. ದಿನೇಶ್, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	15676	ಶೆಟ್ಟಿಳ್ಳಿ
48	ಎಂ. ಪ್ರಸಾದ್ ಗ್ರಾಲೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	14320	ರಾಮಾಪುರ
49	ಎಂ. ಲೋಕೇಶ್, ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	17591	ಚರಿಗದಾರಹಳ್ಳಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
50	ಎನ್. ಶಾಂತರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13856	ಪೊನ್ನಾಚಿ
51	ಆರ್. ರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	14991	ಮ.ಮ. ಬೆಟ್ಟ
52	ಜಿ. ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	20352	ದಿನ್ನಳ್ಳಿ
53	ಎನ್. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	17591	ದಂಟಳ್ಳಿ
54	ಕೆ.ಬಿ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13856	ಕುರಟ್ಟಿಹೊಸೂರು
55	ಆರ್. ನಂಜಪ್ಪ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	13356	ದೊಡ್ಡಾಲ್ತೂರು
56	ಎಸ್. ಗೋವಿಂದರಾಜು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	23020	ಮಾರ್ಟಳ್ಳಿ
58	ಎಂ.ಪುಷ್ಪಲತಾ	13880	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
59	ಎಸ್.ಸುನೀತಾ	13880	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
60	ಎಂ.ಜಿ.ಶ್ವೇತಾ	14380	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
61	ಎಂ.ಜೆ. ಸವಿತ	14380	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
62	ಆರ್.ಎಸ್.ಮೀನಾಶ್ರೀ	13380	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
63	ಎಸ್.ಮಹದೇವ ಪ್ರಸಾದ್	13520	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಹನೂರು
64	ಬಿ.ಕಾವ್ಯ ಗ್ರಾಲೆ	13520	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಹನೂರು
65	ಸಿದ್ದರಾಮೇಗೌಡ ಗ್ರಾಲೆ	13520	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಹನೂರು
66	ಆರ್.ಸೌಮ್ಯ ಗ್ರಾಲೆ	14020	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಹನೂರು
67	ವಿ.ಕಾರ್ತೀಕ್ ಗ್ರಾಲೆ	13520	ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರ ಹನೂರು
68	ಸಿ.ನಾಗರಾಜು, ಗ್ರಾಲೆ.	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಪಾಲ್ಕೆ
69.	ಎ.ಮಾರುತಿ, ಗ್ರಾಲೆ.	ಹೊಸದಾಗಿ ನೇಮಕ	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(11) ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿ, ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ:-

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(12) :- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(13) :- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.



ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(14) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ:-

ಕಛೇರಿಯ ಚಾಲ್ತಿ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳು ಇವುಗಳು ಕಡತದ ದಾಖಲೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(15):-

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(16):- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು,ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಕಲಂ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (ವಿಷಯವಾರು)	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
2	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಪಾಳ್ಯ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಪಾಳ್ಯ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪಾಳ್ಯ
3	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಹನೂರು	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹನೂರು	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಹನೂರು
4	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ರಾಮಾಪುರ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ರಾಮಾಪುರ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ರಾಮಾಪುರ
5	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃತ್ತ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಲೊಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(17):-

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್  
ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು